

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

Stanowisko – inspektor- w Zespole Finansowo-Księgowym w OPS Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy wymiar czasu pracy 1/1 etatu umowa na zastępstwo

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- dekretowanie dokumentów księgowych wg obowiązującego planu kont z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej;
- sporządzanie dokumentu PK do księgowania na podstawie decyzji administracyjnych w zakresie dochodów budżetowych;
- księgowanie masowych wpłat klientów z tytułu dochodów budżetowych na kontach analitycznych kontrahentów;
- księgowanie masowych przypisów należności z tytułu dochodów budżetowych;
- analiza sald na indywidualnych kontach klientów;
- prowadzenie windykacji z tytułu zasiłków celowych zwrotnych;
- przygotowanie informacji do sprawozdań kwartalnych;
- prowadzenie ksiąg inwentarzowych i kartotek środków trwałych oraz uzgadnianie sald z kontami syntetycznymi.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie średnie o kierunku ekonomia w zakresie rachunkowości i finansów;
- umiejętność swobodnego posługiwania się aplikacjami MS Office;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagania pożądane:

- dokładność, systematyczność, umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji;
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany wyrokiem za przestępstwa popełnione umyślnie;
- podpisana klauzula o treści: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2002r. Nr.101, poz.926 ze zm.”.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiście lub za pośrednictwem poczty kompletu dokumentów w zamkniętych kopertach w terminie do dnia 15.12.2017r. do godz. 14 (liczy się data pieczętki OPS), z dopiskiem „ Oferta pracy na stanowisko referent w Zespole Finansowo-Księgowym w OPS Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy” na poniższy adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy ul. Włókiennicza 54, 04-974 Warszawa
(I piętro, sekretariat Ośrodka) tel. (0-22) 872-15-13.

Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.