

## Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko:

### **Stanowisko – pracownik socjalny ( 2 osoby ) w Dziale Pomocy Środowiskowej i Usługowej ( umowa na czas określony)**

#### **Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:**

- diagnozowanie środowiska, dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej;
- przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w rodzinach, ubiegających się o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej oraz na zlecenie innych uprawnionych instytucji;
- planowanie pomocy dla osób i rodzin zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym;
- świadczenie pomocy socjalnej w tym środowiskowej pomocy socjalnej, pomoc w rozwiązywaniu problemów społecznych klientów Ośrodka;
- przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych;
- realizowanie innych zadań należących do kompetencji pracownika socjalnego zatrudnionego w OPS.

#### **Wymagania :**

- wykształcenie:
  - ~ dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny lub
  - ~ ukończone studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, socjologia, nauki o rodzinie;
- znajomość przepisów z zakresu pomocy społecznej, a szczególnie ustawy o pomocy społecznej;
- znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
- samodzielność, kreatywność, odpowiedzialność, rzetelność i zaangażowanie;
- kultura osobista oraz umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych (stresowych, konfliktowych);
- komunikatywność, dobra organizacja pracy;
- dyspozycyjność
- umiejętność obsługi komputera.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV), list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji;
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany wyrokiem za przestępstwa popełnione umyślnie;
- podpisana klauzula o treści: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2002r. Nr.101, poz.926 ze zm.”.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie CV i listu motywacyjnego osobiście lub za pośrednictwem poczty klasycznej lub elektronicznej w terminie do dnia 28.07.2017r. z dopiskiem „ Oferta pracy na stanowisko pracownik socjalny w OPS Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy” na poniższy adres:

**Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy ul. Włókiennicza 54, 04-974 Warszawa**  
( I piętro, sekretariat Ośrodka pok. 120) tel. ( 0-22) 8721513 wew. 20  
adres e-mail: sekretariat@opswawer.waw.pl

Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzimy z wybranymi kandydatami.  
Aplikacje dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.