

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

Stanowisko – starszy inspektor- w Zespole Finansowo-Księgowym w OPS Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy wymiar czasu pracy 1/1 etatu umowa na czas nieokreślony

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- prowadzenie ewidencji księgowej wydatków, kosztów i dochodów w układzie tradycyjnym z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej i realizowanych przez OPS zadań;
- prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dla realizowanych przez OPS projektów z udziałem środków europejskich oraz środków ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi;
- analiza i uzgadnianie zapisów księgowych za okresy sprawozdawcze;
- fakturowanie sprzedaży usług OPS;
- prowadzenie rozliczeń związanych z podatkiem VAT;
- sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i obowiązującymi procedurami w OPS (współudział w sporządzaniu załączników do bilansu i RZiS);
- współpraca z Wydziałem Budżetowo-Księgowym UD Wawer, Biurem Księgowości i Kontrasygnaty Urzędu m. st. Warszawy i Biurem Pomocy i Projektów Społecznych;
- sporządzanie sprawozdań w aplikacji CAS z zakresu realizowanych przez OPS zadań;
- współpraca z działami OPS w sprawie wyjaśnień i uzgodnień w zakresie realizowanych zadań.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie średnie o kierunku ekonomia w zakresie rachunkowości i finansów (preferowane wyższe ekonomiczne);
- staż pracy - 5 lat, doświadczenie zawodowe – 3 lata;
- umiejętność swobodnego posługiwania się aplikacjami MS Office;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagania pożądane:

- dokładność, systematyczność, umiejętność pracy w zespole.
- znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej;

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji;
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany wyrokiem za przestępstwa popełnione umyślnie;
- podpisana klauzula o treści:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko starszy inspektor w Zespole Finansowo-Księgowym ogłoszonego dnia 29 maja 2018 r. i prowadzonego przez Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy. Jednocześnie oświadczam, że zostałam poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

Podstawa prawna:

pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. [UE](#). L. z 2016 r. Nr 119, str. 1

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiście lub za pośrednictwem poczty kompletu dokumentów w zamkniętych kopertach w terminie do dnia 05.06.2018r. do godz. 14 (liczy się data pieczętki OPS), z dopiskiem „ Oferta pracy na stanowisko st. inspektor w Zespole Finansowo-Księgowym w OPS Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy” na poniższy adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy ul. Włókiennicza 54, 04-974 Warszawa
(I piętro, sekretariat Ośrodka) tel. (0-22) 872-15-13.

Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.