

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

Stanowisko – starszy inspektor- w Zespole Finansowo-Księgowym w OPS Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy wymiar czasu pracy 1/1 etatu umowa na czas nieokreślony

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- prowadzenie ewidencji księgowej wydatków, kosztów i dochodów w układzie tradycyjnym z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej i realizowanych przez OPS zadań;
- prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dla realizowanych przez OPS projektów z udziałem środków europejskich oraz środków ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi;
- analiza i uzgadnianie zapisów księgowych za okresy sprawozdawcze;
- fakturowanie sprzedaży usług OPS;
- prowadzenie rozliczeń związanych z podatkiem VAT;
- sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i obowiązującymi procedurami w OPS (współdziałanie w sporządzaniu załączników do bilansu i RZiS);
- współpraca z Wydziałem Budżetowo-Księgowym UD Wawer, Biurem Księgowości i Kontrasygnaty Urzędu m. st. Warszawy i Biurem Pomocy i Projektów Społecznych;
- sporządzanie sprawozdań w aplikacji CAS z zakresu realizowanych przez OPS zadań;
- współpraca z działami OPS w sprawie wyjaśnień i uzgodnień w zakresie realizowanych zadań.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie średnie o kierunku ekonomia w zakresie rachunkowości i finansów (preferowane wyższe ekonomiczne);
- staż pracy - 5 lat, doświadczenie zawodowe – 3 lata;
- umiejętność swobodnego posługiwania się aplikacjami MS Office;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagania pożądane:

- dokładność, systematyczność, umiejętność pracy w zespole.
- znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej;

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji;
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany wyrokiem za przestępstwa popełnione umyślnie;
- podpisana klauzula o treści: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2002r. Nr.101, poz.926 ze zm.”.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiście lub za pośrednictwem poczty kompletu dokumentów w zamkniętych kopertach w terminie do dnia 25.05.2018r. do godz. 14 (liczy się data pieczętki OPS), z dopiskiem „ Oferta pracy na stanowisko st. inspektor w Zespole Finansowo-Księgowym w OPS Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy” na poniższy adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy ul. Włókiennicza 54, 04-974 Warszawa
(I piętro, sekretariat Ośrodka) tel. (0-22) 872-15-13.

Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.