

data: 03.03.2020r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZP/DWSiP/II/2020

Dotyczy prowadzenia działań lekarza psychiatry do konsultacji i wsparcia pracowników socjalnych w formie umowy zlecenia śr. 16 godz. zegarowych/miesiąc, łącznie 192 godziny zegarowe w ramach projektu „Kompetentny pracownik – skuteczna pomoc. Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy” Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.

**Świadczenie usług w charakterze personelu medycznego, lekarza psychiatry,  
Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 85141000-9 Usługi świadczone przez personel medyczny, 85121270-6 – Usługi psychiatryczne lub psychologiczne**

#### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy .

Adres : ul. Włókiennicza 54, 04-974 Warszawa

**Tel. 22 2773600 sekretariat, Faks (sekretariat) – 22 2773601**

Regon: 010822042, NIP: 952-13-63-661

Rozeznania rynku dokonuje się w przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto łącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT). Zamówienie publiczne jest udzielane zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – POWER.

#### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący. Zamawiający oczekuje, że Oferenci zapoznają się dokładnie z treścią dokumentu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.**

2.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przez lekarza psychiatrę w ramach projektu „Kompetentny pracownik – skuteczna pomoc. Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014- 2020, w okresie 01.04.2020 – 31.03.2021, w wymiarze 192 godzin zegarowych, w trakcie trwania projektu, średnio 16 godzin zegarowych / miesiąc, w 2020r. 144 godziny, w 2021r. 48 godzin.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany początkowej daty świadczenia usługi.

##### 2.2 Planowany zakres obowiązków przy realizacji zadania w projekcie :

- 1) indywidualne wsparcie dla pracowników socjalnych w trudnych i wieloprotblemowych przypadkach poprzez wskazanie różnych możliwości pracy z klientem zgodnie z ustalonymi potrzebami
- 2) Przekazanie pracownikom socjalnym wiedzy niezbędnej w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi
- 3) Wypracowanie procedur postępowania w różnych sytuacjach kryzysowych klientów z zaburzeniami psychicznymi. Poradnictwo przeznaczone jest głównie dla pracowników

świadczących pracę socjalną, pracowników usług, działu ds. świadczeń przyznawanych decyzją i realizujących zadania w ramach stanowiska ds. pierwszego kontaktu od 01.04.2020 do 31.03.2021 w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy, w wybranych godzinach między 8:00 – 16:00. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i godzin realizacji zamówienia.

4) Prowadzenie ewidencji godzin i zrealizowanych zadań dotyczących wykonywanych obowiązków w systemie miesięcznym, w sposób zgodny z obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 – 2020. Limit zaangażowania osób prowadzących zajęcia w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie, zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie. Będzie też zobowiązany do jego aktualizacji podczas trwania umowy.

### **3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **3.1 Wymagania dotyczące Wykonawców przedmiotu zamówienia.**

W postępowaniu mogą wziąć udział osoby, które spełniają następujące warunki:

- 1) Wykształcenie: lekarz psychiatra, dyplom honorowany w Polsce – potwierdzone oświadczeniem (zał. nr 3)
- 2) Doświadczenie: w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca wypracował łącznie 2 lata jako lekarz psychiatra (zał. nr 2)
- 3) Posługiwanie się językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania przedmiotu zamówienia w punkcie 2– potwierdzone oświadczeniem (zał. nr 3)
- 4) Posiada pełną zdolność do czynności prawnych, nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne – potwierdzone oświadczeniem (zał. nr 3)
- 5) Łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy – razem z godzinami miesięcznego zaangażowania w ramach przedmiotu zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę - nie przekracza 276 godzin miesięcznie (dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w przypadku stosunku pracy – uwzględnia się liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia się czas faktycznie przepracowany, w tym czasie) – potwierdzone oświadczeniem (zał. nr 3)
- 6) W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania przez Wykonawcę w/w warunków, nastąpi metodą spełnia / nie spełnia.

#### **4. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW**

- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – tabela zawierająca informacje o doświadczeniu zawodowym i zatrudnieniu - potwierdzenie, że w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert wykonawca wypracował łącznie 2 lata jako lekarz psychiatra

W celu potwierdzenia spełniania kryteriów Zamawiający oczekuje przedłożenia zał. 1 i 2 zawierających informacje na temat posiadanego doświadczenia zawodowego i kwalifikacji niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 3.1 niniejszego zapytania.

W przypadku prowadzenia przez Wykonawcę działalności gospodarczej w zakresie tożsamym z częścią/ częściami przedmiotu zamówienia, na które składa ofertę należy dołączyć również kopie dokumentów potwierdzających formę prawną prowadzonej działalności.

- Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Oświadczenia Wykonawcy
- Załącznik nr 4 Oświadczenie – w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 RODO; w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca nie składa treści oświadczenia zawartej w zał. 4 do zapytania ofertowego.

Wykonawcy nie spełniający ww. warunków zostaną odrzuceni.

#### **5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Ofertę należy przygotować według załączonego do niniejszego zapytania wzoru (załącznik nr 1) wraz z tabelą załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego oraz oświadczeniami (załączniki 3-4) . Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny.

#### **6. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z potencjalnymi wykonawcami jest Martyna Korzeniowska, [m.korzeniowska@um.warszawa.pl](mailto:m.korzeniowska@um.warszawa.pl), tel. 22 277 36 61 (8:00-14:00)

#### **7. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**

Oferta w formie załącznika do zapytania ofertowego powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: sekretariat.opswawer@um.warszawa.pl i [m.korzeniowska@um.warszawa.pl](mailto:m.korzeniowska@um.warszawa.pl) (skan z podpisem), poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście do:

**Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy .**

**Adres : ul. Włókiennicza 54, 04-974 Warszawa I piętro sekretariat pokój 120**

**Termin składania ofert upływa w dniu 11.03.2020r. o godzinie 09:00 (minimalny termin na składanie ofert na usługi 7 dni od daty ogłoszenia zapytania ofertowego). Otwarcie ofert tego samego dnia o godzinie 9:30.**

- Datą złożenia oferty jest data dostarczenia oferty na adres zamawiającego wskazany powyżej.
- Po złożeniu oferty osobiście, oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty opatrzone pieczętką oraz datą złożenia oferty;
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- W przypadku składania oferty w formie papierowej zarówno oferta, jak i dołączone do niej załączniki powinny być wypełnione w miejscach do tego wyznaczonych oraz czytelnie podpisane. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone przez potencjalnego wykonawcę za zgodność z oryginałem według następującego wzoru: Poświadczam za zgodność z oryginałem, Imię i nazwisko, miejscowość, data.
- Dokumenty wysyłane drogą mailową powinny mieć formę skanów dokumentów oryginalnych.
- Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zapytanie ofertowe zamieszczono w dniu 03.03.2020r. na stronie [www.opswawer.waw.pl](http://www.opswawer.waw.pl)

#### **8. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY (WAGA, OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTÓW)**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium 100 % cena, tj. „wartość wynagrodzenia brutto za 192 godziny ” z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków przeznaczonych w budżecie projektu. Możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100.

#### **9. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY**

Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową za wykonanie zamówienia brutto tak aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez zamawiającego.

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryterium:

- Cena- waga max 100 pkt (Cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia powinna zawierać wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść Zamawiający z uwzględnieniem m.in. podatku od towaru i usług (VAT), czy składek na ubezpieczenia społeczne) Cena powinna być podana w wartościach: cena za 1 godzinę (kwota brutto) x 192 godziny = łączna cena brutto

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium

Punkty za kryterium cena będą liczone:

Liczba punktów = najniższa cena spośród złożonych ofert : cena badanej oferty x 100

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zostanie poproszony o wylegitymowanie się, przedstawienie oryginałów wymaganych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i kwalifikacje. Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana, uchyla się od

zawarcia umowy, tj. nie stawił się w wyznaczonym miejscu i godzinie- zamawiający wybierze drugą w kolejności najkorzystniejszą punktowo ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Wykonawca, którego oferta uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie przed podpisaniem umowy. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, zamawiający zastrzega prawo do odstąpienia od podpisania umowy.

#### **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą obowiązuje przez okres 30 dni od daty otwarcia oferty.

#### **11. NEGOCJACJE**

- 1) Po otwarciu ofert komisja przetargowa może podjąć negocjacje z wybranymi lub wybranym wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia.
- 2) Negocjacje nie mogą prowadzić do zwiększenia ceny złożonej oferty oraz istotnej zmiany zakresu zamówienia
- 3) Komisja przetargowa może wezwać wykonawców do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert.
- 4) Komisja przetargowa w uzgodnieniu z wykonawcą poprawia oczywiste lub nieistotne omyłki w ofercie.

#### **12. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- Zostanie złożona po terminie
- Jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania
- Wykonawca nie przedłoży w wyznaczonym terminie odpowiednich dokumentów
- Wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty
- Złożenie oferty będzie stanowiło czyn bezprawny
- Zostanie złożona oferta przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:

- Nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu
- Cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
- Nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym
- Postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy

W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

#### **13. FINANSOWANIE**

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014- 2020 w ramach projektu pt. „Kompetentny pracownik – skuteczna pomoc. Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy”

**14. KLAUZULA INFORMACYJNA** - informacja o przetwarzaniu danych osób fizycznych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy, ul. Włókiennicza 54 04-974 Warszawa,
2. W Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się:
  - a) poprzez wiadomość email skierowaną na adres: [iod@opswawer.waw.pl](mailto:iod@opswawer.waw.pl)
  - b) korespondencyjnie pod adres siedziby: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy, ul. Włókiennicza 54, 04-974 Warszawa.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: rekrutacji lekarza psychiatry do wzmocnienia potencjału kadrowego i konsultacji spraw prowadzonych przez pracowników socjalnych w formie umowy zlecenia
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, o którym mowa w pkt 3.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 3, a w przypadku zawarcia umowy z Administratorem: przez okres realizacji umowy oraz przez przewidziany przepisami prawa okres po jej zakończeniu.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia; przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

## 15. UWAGI KOŃCOWE

Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami

w rozumieniu kodeksu cywilnego. Obowiązek wyboru najlepszej oferty nie oznacza obowiązku zawarcia umowy z wykonawcą, w szczególności w przypadku, kiedy cena najlepszej oferty przekracza środki przewidziane i dostępne na zamówienie.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – tabela zawierająca informacje o doświadczeniu zawodowym i zatrudnieniu - potwierdzenie, że w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert wykonawca wypracował łącznie 2 lata jako lekarz psychiatra

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Oświadczenia wykonawcy

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego - Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Załącznik nr 5 wzór umowy

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

.....  
pieczęć wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy

.....  
.....

REGON.....NIP.....

Adres.....

powiat ..... województwo.....

tel. .... fax. .... e-mail. ....

**Zgłaszam/my/ przystąpienie do zapytania ofertowego ogłoszonego przez Ośrodek Pomocy Społecznej Wawer m. st. Warszawy na realizację zadania: prowadzenia działań lekarza psychiatry do konsultacji i wsparcia pracowników socjalnych w formie umowy zlecenia śr. 16 godz. zegarowych/miesiąc, łącznie 192 godziny zegarowe w ramach projektu „Kompetentny pracownik – skuteczna pomoc. Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy” Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.**

**i składam/my/ niniejszą ofertę**

*Wypełnić stosownie do treści zamówienia, na którą składana jest oferta.*

**I Część zamówienia**

**1)** Cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia powinna zawierać wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść Zamawiający z uwzględnieniem m.in. podatku od towaru i usług (VAT), czy składek na ubezpieczenia społeczne (w tym należny podatek)

Cena brutto za 1 godzinę wynosi: .....PLN, (słownie: .....)

łącna cena brutto (cena za 1 godzinę x 192 godziny)

wynosi: .....PLN, (słownie: .....)

**12)** Oświadczam/my/, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.



**13)** Oświadczam/my/, że wyrażam zgodę na związanie ofertą w ciągu **30 dni** kalendarzowych, licząc od daty upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

**14)** oświadczam/my/, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnoszę/imy/ uwag i zobowiązuję/emy/ się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy na podanych we wzorze warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**15)** Oświadczam/my/ że zamówienie zrealizujemy z udziałem podwykonawców / bez udziału podwykonawców\*- zakresy prac przewidzianych do wykonania przez poszczególnych podwykonawców zostały określone w załączniku nr ..... do oferty.

**Oświadczamy, że wszystkie dane zawarte w złożonej ofercie są aktualne na dzień składania oferty.**

załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3).....
- 4).....

..... dnia .....

podpis wraz z pieczętką osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

\*- niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

Tabela zawierająca informacje o doświadczeniu zawodowym i zatrudnieniu - potwierdzenie, że w ostatnich 3 latach przed upływem składania ofert wykonawca wypracował łącznie 2 lata jako lekarz psychiatra

Lp.	Miejsce zatrudnienia	Okres zatrudnienia (daty od ..... do....)	Liczba lat pracy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

.....  
**Podpis Wykonawcy**

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(nazwisko i imię Wykonawcy)

**Oświadczenia Wykonawcy**

Ja niżej podpisany/a, uprzedzony/a o odpowiedzialności prawnej i materialnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, niniejszym oświadczam, że podane niżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym:

- 1) posiadam wymagane wykształcenie oraz dyplom honorowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zawodzie lekarza psychiatry
- 2) w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, łącznie przepracowałem 2 lata w zawodzie lekarza psychiatry;
- 3) sprawnie i poprawnie posługuję się językiem polskim w mowie i w piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania przedmiotu zamówienia w punkcie 2 zapytania ofertowego ZP/DWSiP/II/2020
- 4) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych a także nie byłem/am karany/a za przestępstwa popełnione umyślnie (w tym przestępstwa skarbowe). Niniejsze oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz.1600) – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”;
- 5) łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich działań projektowych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego razem z godzinami miesięcznego zaangażowania w ramach przedmiotu zamówienia oraz aktywności zawodowej, nie przekroczy 276 godzin miesięcznie (dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w przypadku stosunku pracy – uwzględnia się liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania uwzględnia się czas faktycznie przepracowany;

Podpis Wykonawcy

.....

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych**  
**przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

.....  
**Pieczęć Wykonawcy**

.....  
**Miejscowość i data**

**Oświadczenie**

**Nawiązując do Zapytania Ofertowego z dnia ..... w sprawie .....**

.....

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....  
*Podpis i pieczęćka imienna osoby (osób)  
uprawnionej(-ych) do reprezentowania  
Wykonawcy*

\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**

**UMOWA ZLECENIE NR OP/WA/ /2020**

W dniu .....2020r. pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525 - 22 - 48 - 481 reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy Nr GP-OR.0052.3418.2018 z dnia 16.08.2018r. oraz pełnomocnictwa do realizacji projektu nr GP-OR.0052.3525.2019 z dnia 11.07.2019r. przez Panią Renatę Staruch, Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Włókienniczej 54, zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

Panią/Panem ..... Zamieszkałą/tym przy ul....., ..... Warszawa, PESEL ....., zwaną/nym dalej **Zleceniobiorcą**,

została zawarta umowa, do której ze względu na wartość zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), o następującej treści:

**§ 1**

1. **Zleceniodawca** zleca, a **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do wykonania na rzecz **Zleceniodawcy** prowadzenia konsultacji psychiatry oraz działań wspierających pracowników socjalnych Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer w trudnych i wieloprotymowych przypadkach w ramach projektu „Kompetentny pracownik - skuteczna pomoc. Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy”. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Priorytet II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5. Skuteczna pomoc społeczna.
2. Termin wykonywania działań lekarza psychiatry- od 01.04.2020r. do 31.03.2021r. łączna liczba godzin wykonywanej usługi nie może przekroczyć 192 godzin, śr. 16 godz./mies. (144 godz. w 2020r. i 48 godz. w 2021r.), w wybranych godzinach między 8:00- 16:00. Miejscem realizacji będzie Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy, ul. Włókiennicza 54 w Warszawie, po wcześniejszym zapotrzebowaniu ze strony pracownika OPS.

**§ 2**

**Zleceniobiorca** oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość jego wykonania.

W przypadku niemożności wykonania działań w określonych w § 1 ust.1 i 2 terminach, **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer o zaistniałej sytuacji.

**§ 3**

**Zleceniobiorca** przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy zobowiązuje się do ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

(Dz U. nr 2018 poz. 1000.) oraz zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę służbową **Zleceniodawcy**, uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy.

#### § 4

1. Za 1 godzinę pracy **Zleceniodawca** zobowiązuje się wypłacić **Zleceniobiorcy** wynagrodzenie według stawki ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto), w kwocie stanowiącej iloczyn stawki za 1 godzinę oraz liczby godzin przepracowanych w miesiącu, zwanych dalej „wynagrodzeniem”.
2. Łączna kwota wypłaconego wynagrodzenia nie może przekroczyć ..... brutto (słownie: .....złotych brutto), w tym: w 2020r. kwota wypłaconego wynagrodzenia nie może przekroczyć .....zł. a w 2021r. kwota wypłaconego wynagrodzenia nie może przekroczyć ..... zł.
3. W przypadku dokonania płatności po terminie, z powodu braku środków od Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej, **Zleceniobiorca** nie będzie żądał wypłaty wynagrodzenia z odsetkami. Wynagrodzenie jest płatne ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### § 5

1. Płatnikiem wynagrodzenia z tytułu zawartej umowy, składek na ubezpieczenie zdrowotne i zaliczki na podatek dochodowy będzie Urząd Miasta Stołecznego Warszawy.
2. Wynagrodzenie z tytułu umowy zlecenia, wypłacane będzie po uprzednim wystawieniu i złożeniu rachunku przez **Zleceniobiorcę**, z zastrzeżeniem, iż:

- rachunki złożone w terminie do 1 dnia danego miesiąca wypłacane będą do 12 dnia danego miesiąca
- rachunki złożone w terminie do 9 dnia danego miesiąca wypłacone będą do 21 dnia danego miesiąca
- rachunki złożone w terminie od 10 dnia danego miesiąca wypłacone będą do 12 dnia następnego miesiąca

Od wynagrodzenia będą potrącone należności publicznoprawne (zaliczka na podatek dochodowy i składki zdrowotne), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. W związku z zawartą umową Pana/Pani dane osobowe zostaną powierzone Prezydentowi m.st. Warszawy w celu:

- wypłaty wynagrodzenia z tytułu zawartej umowy,
- realizacji zobowiązań z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i zobowiązań podatkowych z tytułu zawartej umowy
- udzielania odpowiedzi na wnioski uprawnionych instytucji dotyczące udostępniania danych osobowych
- realizacji zajęć komorniczych, egzekucyjnych i zabezpieczających.

#### § 6

1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez **Zleceniobiorcę**, **Zleceniobiorca** zapłaci **Zleceniodawcy** karę umowną w wysokości 25% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 2
2. W przypadku niewłaściwego wykonywania umowy, mimo wskazań **Zleceniodawcy** do przestrzegania warunków umowy **Zleceniobiorca** zapłaci **Zleceniodawcy** karę umowną

w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 za każde stwierdzone przewinienie.

#### § 7

1. **Zleceniobiorca** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 Ustawy z dn. 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 z ew. zastrzeżeniem ust.2), które podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy (ewentualnie z zastrzeżeniem ust.2. ew. i ust.

2. **Zleceniodawca** wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

#### § 8

1. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji przepracowanych godzin wg. wzoru załączonego do niniejszej umowy i załączenia jej do składanego rachunku.

**Zleceniobiorca** przedłoży rachunki za wykonaną pracę po każdym miesiącu.

2. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wykonanie zadania, której wzór stanowią: załączniki nr 6,7,8

#### § 9

**Zleceniodawca** upoważnia Panią Martynę Korzeniowską do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy.

#### § 10

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 11

Ewentualne sprawy sporne mogące wynikać w trakcie wykonywania umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.

#### § 12

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego w części dotyczącej umowy zlecenie.

#### § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
**Zleceniodawca**

.....  
**Zleceniobiorca**