

Warszawa, dnia 8 czerwca 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZP/DWSiP/08.06/2020

Metodyk pracy socjalnej:

Zadania: udzielanie specjalistycznego poradnictwa - prowadzenie doradztwa metodycznego z zakresu pracy socjalnej, doskonalenia stosowanych metod, technik i narzędzi w pracy socjalnej, wdrażania i monitorowania etapów pracy socjalnej, wspieranie pracowników socjalnych w świadczeniu pracy socjalnej oraz doradzanie Zespołowi ds. opracowania zmiany w OPS Wawer i wsparcie podczas realizacji działań w nowej strukturze wraz z dokumentowaniem prowadzonych działań.

Realizacja usługi w ramach projektu „Kompetentny pracownik - skuteczna pomoc. Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy”, nr naboru POWR.02.05.00-IP.03-00-019/18, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Priorytet II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5. Skuteczna pomoc społeczna.

Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej <http://www.opswawer.waw.pl/>, a także zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej – bez załączników.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy
Adres : ul. Włókiennicza 54, 04-974 Warszawa
Adres strony internetowej: <http://www.opswawer.waw.pl/>
Adres e-mail: sekretariat.opswawer@um.warszawa.pl
Tel. 22 2773600 sekretariat, Faks (sekretariat) – 22 2773601
Regon: 010822042, NIP: 952-13-63-661

Zamówienie do wartości 20.000 PLN stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - POWR.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący. Zamawiający oczekuje, że Oferenci zapoznają się dokładnie z treścią dokumentu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.

Kod CPV:

Przedmiot zamówienia	Kod	Nazewnictwo wg CPV
Główny przedmiot	85300000-2	Usługi pracy społecznej i podobnej
Dodatkowy przedmiot	85312320-8	Usługi doradztwa

2.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu doradztwa z zakresu metodyki pracy socjalnej dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy:

- Zakres wsparcia metodycznego w ramach projektu obejmuje: wsparcie pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy w łącznym wymiarze 100 godzin zegarowych – średnio 12 godz./mies. w okresie od 01 czerwca 2020r. do 31 marca 2021r. (z wyłączeniem lipca i sierpnia 2020r.). Wsparcie dotyczyć będzie doskonalenia stosowanych metod, technik i narzędzi w pracy socjalnej, wdrażania i monitorowania etapów pracy socjalnej, wspieranie pracowników socjalnych w budowaniu relacji z klientem, motywowaniu do zmiany, zarządzania zmianą, specyfiką pracy z różnymi grupami problemowymi, zasad etyki zawodu pracownika, wzmacniania umiejętności pracowników socjalnych w zakresie: diagnozy sytuacji klienta, oceny jego zasobów i zasobów środowiska, metod identyfikacji obszarów problemowych, formułowania celów i działań; oraz w aspekcie organizacyjnym: doradzanie Zespołowi ds. opracowania zmiany w OPS Wawer przy realizacji działań w nowej strukturze, doprecyzowanie kompetencji stanowiskowych w praktyce pomiędzy wydzielonymi zespołami, określenie zasad niepowielania obowiązków, określenie kryteriów kierowania do poszczególnych komórek, monitorowanie spójności działań pomiędzy zespołami, ustalenie kolejności działań poszczególnych pracowników socjalnych wobec klienta, który korzysta ze wsparcia więcej niż jednego pracownika, ustalenie zakresu i synchronizacji wspólnych działań pracowników socjalnych, badanie obciążenia zadaniami pracowników socjalnych, monitorowanie wprowadzonych zmian, korygowanie ewentualnych błędów merytorycznych dotyczących metodyki pracy w nowej strukturze organizacyjnej wraz z dokumentowaniem prowadzonych działań.

Wykonawca udokumentuje realizację zadania poprzez:

- prowadzenie ewidencji przepracowanych godzin

Wsparcie będzie realizowane w siedzibie Zamawiającego przy ul. Włókienniczej 54 w Warszawie, w pomieszczeniach udostępnianych Wykonawcy przez Zamawiającego.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

3.1 Wymagania dotyczące Wykonawców przedmiotu zamówienia.

W postępowaniu mogą wziąć udział osoby, które spełniają następujące warunki:

- Posiada pełną zdolność do czynności prawnych, nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne – potwierdzone oświadczeniem (zał. nr 3)
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferty spełniają wymagania określone w niniejszym zaproszeniu.
- Zamawiający wymaga wykonania zamówienia samodzielnie przez Wykonawcę, bez udziału podwykonawców.
- Usługa w ramach niniejszej umowy musi być wykonana osobiście przez osobę zdolną do realizacji zamówienia, do której odnoszą się poniższe warunki (ust. 5 i 6).
- Osoba wskazana jako realizująca zamówienie musi posiadać wykształcenie wyższe drugiego stopnia.

Osoba wskazana jako realizująca zamówienie musi udokumentować posiadanie doświadczenia jako osoba wspierająca metodycznie pracowników socjalnych przy realizacji działań związanych z wdrożeniem modelu oddzielenia pracy socjalnej i usług od świadczeń przyznawanych decyzją administracyjną, a w szczególności w zakresie stosowania metod, technik i narzędzi w pracy socjalnej, wdrażania i monitorowania etapów pracy socjalnej, wspieranie pracowników socjalnych w budowaniu relacji z klientem, motywowaniu do zmiany, zarządzania zmianą, specyfiką pracy z różnymi grupami problemowymi, na rzecz co

najmniej jednej jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, przy czym usługa ta powinna być świadczona nieprzerwanie przez okres 3 miesięcy.

- łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy – razem z godzinami miesięcznego zaangażowania w ramach przedmiotu zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę - nie przekracza 276 godzin miesięcznie (dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w przypadku stosunku pracy – uwzględnia się liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia się czas faktycznie przepracowany, w tym czasie) – potwierdzone oświadczeniem (zał. nr 3)
- W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- Ocena spełniania przez Wykonawcę w/w warunków, nastąpi metodą spełnia / nie spełnia.

4. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – tabela zawierająca informacje o doświadczeniu zawodowym związanym ze wsparciem metodycznym pracowników socjalnych przy realizacji działań związanych z wdrożeniem modelu oddzielenia pracy socjalnej i usług od świadczeń przyznawanych decyzją administracyjną, a w szczególności w zakresie stosowania metod, technik i narzędzi w pracy socjalnej, wdrażania i monitorowania etapów pracy socjalnej, wspieranie pracowników socjalnych w budowaniu relacji z klientem, motywowaniu do zmiany, zarządzania zmianą, specyfiką pracy z różnymi grupami problemowymi, na rzecz co najmniej jednej jednostki organizacyjnej pomocy społecznej działającej w dzielnicy m.st. Warszawy albo mieście posiadającym porównywalne warunki do Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy oraz nadzorze merytorycznym nad przeprowadzanymi zmianami.
- Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Oświadczenia Wykonawcy
- Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Oświadczenie – w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 RODO; w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca nie składa treści oświadczenia zawartej w zał. 4 do zapytania ofertowego.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy przygotować według załączonego do niniejszego zapytania wzoru (załącznik nr 1) wraz z tabelą załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego oraz oświadczeniami (załączniki 3-4). Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny.

6. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z potencjalnymi wykonawcami jest:

Agnieszka Wysocka, e-mail: a.wysocka@um.warszawa.pl, tel. 22 277 36 62

Zamawiający nie udziela telefonicznie wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego i warunków udzielenia zamówienia. Odpowiedzi na pytania (złożone w formie pisemnej, w tym pocztą elektroniczną) dotyczące treści i warunków udzielenia zamówienia będą udzielane pocztą elektroniczną, jak również publikowane (wraz z treścią pytania) na stronie internetowej Zamawiającego.

7. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Oferta w formie załącznika do zapytania ofertowego powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: sekretariat.opswawer@um.warszawa.pl i a.wysocka@um.warszawa.pl (skan z podpisem), poczty, kuriera na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy

Adres : ul. Włókiennicza 54, 04-974 Warszawa I piętro sekretariat pokój 120

Termin składania ofert upływa w dniu 15 czerwca 2020r. o godzinie 09:00 (minimalny termin na składanie ofert na usługi 7 dni od daty ogłoszenia zapytania ofertowego). Otwarcie ofert tego samego dnia o godzinie 9:30.

- Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu doręczenia Oferty ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (doręczenia) w w/w miejsce lub data wpływu na serwer Zamawiającego, a nie data jej nadania.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- W przypadku składania oferty w formie papierowej zarówno oferta, jak i dołączone do niej załączniki powinny być wypełnione w miejscach do tego wyznaczonych oraz czytelnie podpisane. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone przez potencjalnego wykonawcę za zgodność z oryginałem według następującego wzoru: Poświadczam za zgodność z oryginałem, Imię i nazwisko, miejscowość, data.
- Dokumenty wysyłane drogą mailową powinny mieć formę skanów dokumentów oryginalnych.
- Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zapytanie ofertowe zamieszczono w dniu 08 czerwca 2020r. na stronie www.opswawer.waw.pl

8. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY (WAGA, OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTÓW)

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium 100 % cena, tj. „wartość wynagrodzenia brutto za 100 godzin” z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków przeznaczonych w budżecie projektu. Możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100.

9. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową za wykonanie zamówienia brutto tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez zamawiającego.

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryterium:

- Cena - waga max 100 pkt (Cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia powinna zawierać wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść Zamawiający z uwzględnieniem m.in. podatku od towaru i usług (VAT), czy składek na ubezpieczenia społeczne)
Cena powinna być podana w wartościach: cena za 1 godzinę (kwota brutto) x 100 godzin
= łączna cena brutto

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium

Punkty za kryterium cena będą liczone:

Liczba punktów = najniższa cena brutto spośród złożonych ofert : cena brutto badanej oferty x 100

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zostanie poproszony o wylegitymowanie się, przedstawienie oryginałów wymaganych dokumentów tj. Dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów II stopnia. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, tj. nie stawiał się w wyznaczonym miejscu i godzinie- zamawiający wybierze drugą w kolejności, najkorzystniejszą punktowo ofertę, spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Wykonawca, którego oferta uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie przed podpisaniem umowy. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, zamawiający zastrzega prawo do odstąpienia od podpisania umowy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą obowiązuje przez okres 30 dni od daty otwarcia oferty.

11. NEGOCJACJE

- 1) Po otwarciu ofert komisja przetargowa może podjąć negocjacje z wybranymi lub wybranym wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia.
- 2) Negocjacje nie mogą prowadzić do zwiększenia ceny złożonej oferty oraz istotnej zmiany zakresu zamówienia
- 3) Komisja przetargowa może wezwać wykonawców do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert.
- 4) Komisja przetargowa w uzgodnieniu z wykonawcą poprawia oczywiste lub nieistotne omyłki w ofercie.

12. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- Zostanie złożona po terminie
- Jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania
- Wykonawca nie przedłoży w wyznaczonym terminie odpowiednich dokumentów
- Wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty
- Złożenie oferty będzie stanowiło czyn bezprawny
- Zostanie złożona oferta przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.

13. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:

- Nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- Cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- Nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
- Postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

14. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014- 2020 w ramach projektu pt. „Kompetentny pracownik – skuteczna pomoc. Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy”.

15. KLAUZULA INFORMACYJNA - informacja o przetwarzaniu danych osób fizycznych

w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy, ul. Włókiennicza 54 04-974 Warszawa,
2. W Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się:
 - poprzez wiadomość email skierowaną na adres: iod@opswawer.waw.pl
 - korespondencyjnie pod adres siedziby: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy, ul. Włókiennicza 54, 04-974 Warszawa.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: prowadzeniu doradztwa z zakresu metodyki pracy socjalnej dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy w formie umowy zlecenia, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego / rozeznania rynku, z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt 8 ustawy), w oparciu o art. 44 ustawy o finansach publicznych. Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwalnych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o obowiązujące przepisy w tym zakresie, w tym ustawę o dostępie do informacji publicznej, a także inne uprawnione instytucje i organy publiczne uprawnione do dostępu do dokumentacji postępowania oraz podmioty, którym Ośrodek powierzy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych (np. w zakresie obsługi informatycznej).
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 3,

a w przypadku zawarcia umowy z Administratorem: przez okres realizacji umowy oraz celach archiwalnych, przez okres 10 lat, począwszy od przekazania dokumentacji postępowania do składnicy akt, zgonie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Po upływie tego czasu, Pani/Pana dane zostaną usunięte

6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym dane nie będą profilowane
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia;
 - przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych, nie będzie możliwy Pani/Pana udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. .

16. UWAGI KOŃCOWE

Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Obowiązek wyboru najlepszej oferty nie oznacza obowiązku zawarcia umowy z Wykonawcą, w szczególności w przypadku, kiedy cena najlepszej oferty przekracza środki przewidziane i dostępne na zamówienie.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – tabela zawierająca informacje o doświadczeniu zawodowym związanym ze wsparciem metodycznym pracowników socjalnych przy realizacji działań związanych z wdrożeniem modelu oddzielenia pracy socjalnej i usług od świadczeń przyznawanych decyzją administracyjną, a w szczególności w zakresie stosowania metod, technik i narzędzi w pracy socjalnej, wdrażania i monitorowania etapów pracy socjalnej, wspieranie pracowników socjalnych w budowaniu relacji z klientem, motywowaniu do zmiany, zarządzania zmianą, specyfiką pracy z różnymi grupami problemowymi, na rzecz co najmniej jednej jednostki organizacyjnej pomocy społecznej działającej w dzielnicy m.st. Warszawy albo mieście posiadającym porównywalne warunki do Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy oraz nadzorze merytorycznym nad przeprowadzanymi zmianami.
- Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Oświadczenia wykonawcy
- Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego - Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
- Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego - Wzór umowy

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy

.....
.....

REGON.....NIP.....

Adres.....

powiat województwo.....

tel. e-mail.

Zgłaszam/my/ przystąpienie do zapytania ofertowego ogłoszonego przez Ośrodek Pomocy Społecznej Wawer m. st. Warszawy na realizację zadania: prowadzenia doradztwa z zakresu metodyki pracy socjalnej, dotyczącego doskonalenia stosowanych metod, technik i narzędzi w pracy socjalnej, wdrażania i monitorowania etapów pracy socjalnej, wspieranie pracowników socjalnych w świadczeniu pracy socjalnej oraz doradzanie Zespołowi ds. opracowania zmiany w OPS Wawer i wsparcie podczas realizacji działań w nowej strukturze wraz z dokumentowaniem prowadzonych działań. w formie umowy zlecenia śr. 12 godz. zegarowych/miesiąc (z wyłączeniem lipca i sierpnia 2020), łącznie 100 godzin zegarowych w ramach projektu „Kompetentny pracownik – skuteczna pomoc. Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy” Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.

i składam niniejszą ofertę

I Część zamówienia

1) Cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia powinna zawierać wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść Zamawiający z uwzględnieniem składek na ubezpieczenia społeczne (w tym należny podatek)

Cena brutto za 1 godzinę wynosi:PLN, (słownie:)

łącna cena brutto (cena za 1 godzinę x 100 godzin)

wynosi:PLN, (słownie:)

2) Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z opisem istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

3) Oświadczam, że wyrażam zgodę na związanie ofertą w ciągu **30 dni** kalendarzowych, licząc od daty upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

4) Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się ze wzorem umowy i nie wnoszę uwag i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy na podanych we wzorze warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5) Oświadczam, że zamówienie zrealizuję bez udziału podwykonawców.

Oświadczamy, że wszystkie dane zawarte w złożonej ofercie są aktualne na dzień składania oferty.

załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3).....
- 4).....

..... dnia

podpis wraz z pieczętką osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

*- niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Tabela zawierająca informacje o doświadczeniu zawodowym związanym ze wsparciem metodycznym pracowników socjalnych przy realizacji działań związanych z wdrożeniem modelu oddzielenia pracy socjalnej i usług od świadczeń przyznawanych decyzją administracyjną, a w szczególności w zakresie stosowania metod, technik i narzędzi w pracy socjalnej, wdrażania i monitorowania etapów pracy socjalnej, wspieranie pracowników socjalnych w budowaniu relacji z klientem, motywowaniu do zmiany, zarządzania zmianą, specyfiką pracy z różnymi grupami problemowymi, na rzecz co najmniej jednej jednostki organizacyjnej pomocy społecznej działającej w dzielnicy m.st. Warszawy albo mieście posiadającym porównywalne warunki do Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy oraz nadzorze merytorycznym nad przeprowadzanymi zmianami, zgodnie z pkt.3.1.6

Lp.	Miejsce zatrudnienia	Okres świadczenia usług (daty od dnia do dnia)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Uwaga:

Ww. usługa powinna trwać nieprzerwanie przynajmniej przez 3 miesiące

.....
Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....
(miejscowość i data)

.....
(nazwisko i imię Wykonawcy)

Oświadczenia Wykonawcy

Ja niżej podpisany/a, uprzedzony/a o odpowiedzialności prawnej i materialnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, niniejszym oświadczam, że podane niżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym:

1. Posiadam wymagane wykształcenie wyższe II stopnia oraz doświadczenie zawodowe związane ze wsparciem metodycznym pracowników socjalnych przy realizacji działań związanych z wdrożeniem modelu oddzielenia pracy socjalnej i usług od świadczeń przyznawanych decyzją administracyjną, a w szczególności w zakresie stosowania metod, technik i narzędzi w pracy socjalnej, wdrażania i monitorowania etapów pracy socjalnej, wspierania pracowników socjalnych w budowaniu relacji z klientem, motywowaniu do zmiany, zarządzania zmianą, specyfiką pracy z różnymi grupami problemowymi, na rzecz co najmniej jednej jednostki organizacyjnej pomocy społecznej działającej w dzielnicy m.st. Warszawy albo mieście posiadającym porównywalne warunki do Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy oraz nadzorze merytorycznym nad przeprowadzanymi zmianami.
2. Sprawnie i poprawnie posługuję się językiem polskim w mowie i w piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania przedmiotu zamówienia w punkcie 2 zapytania ofertowego ZP/DWSiP/... /2020
3. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych a także nie byłem/am karany/a za przestępstwa popełnione umyślnie (w tym przestępstwa skarbowe). Niniejsze oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz.1600) – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”;
4. łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich działań projektowych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego razem z godzinami miesięcznego zaangażowania w ramach przedmiotu zamówienia oraz aktywności zawodowej, nie przekroczy 276 godzin miesięcznie (dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w przypadku stosunku pracy – uwzględnia się liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania uwzględnia się czas faktycznie przepracowany;

Podpis Wykonawcy

.....

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Miejscowość i data

Oświadczenie

Nawiązując do Zapytania Ofertowego z dnia w sprawie

.....

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
*Podpis i pieczętka imienna osoby (osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania
Wykonawcy*

***W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

UMOWA ZLECENIE NR OP/WA/ /2020

W dniu2020r. pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa ,NIP 525 – 22 – 48 – 481 reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy Nr GP-OR.0052.3418.2018 z dnia 16.08.2018r. oraz pełnomocnictwa do realizacji projektu nr GP-OR.0052.3525.2019 z dnia 11.07.2019r. przez Panią Renatę Staruch, Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Włókienniczej 54, zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

Panią/Panem Zamieszkałą/tym przy ul....., Warszawa, PESEL, zwaną/nym dalej **Zleceniobiorcą**,

została zawarta umowa, do której ze względu na wartość zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), o następującej treści:

§ 1

1. **Zleceniodawca** zleca, a **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do wykonania na rzecz **Zleceniodawcy** specjalistycznego poradnictwa - doradztwa metodycznego, dotyczącego:
 - doskonalenia stosowanych metod, technik i narzędzi w pracy socjalnej,
 - wdrażania i monitorowania etapów pracy socjalnej,
 - wspierania pracowników socjalnych w świadczeniu pracy socjalnej,
 - doradzania Zespołowi ds. opracowania zmiany w OPS Wawer,
 - wsparcia podczas realizacji działań w nowej strukturze wraz z dokumentowaniem prowadzonych działań oraz
 - działań wspierających pracowników socjalnych Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer w trudnych i wieloprogremowych przypadkach w ramach projektu „Kompetentny pracownik - skuteczna pomoc. Wdrożenia usprawnień organizacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy”. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Priorytet II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5. Skuteczna pomoc społeczna.
2. Termin wykonywania umowy od dnia 01.06.2020r. do dnia 31.03.2021r. z wyłączeniem lipca i sierpnia 2020r. łączna liczba godzin wykonywanej usługi nie może przekroczyć 100 godzin, średnio 12 godz./mies., w wybranych godzinach między 8⁰⁰ – 16⁰⁰. Miejscem realizacji będzie Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy, ul. Włókiennicza 54 w Warszawie.

§ 2

1. **Zleceniobiorca** oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość jego wykonania.
2. W przypadku niemożności wykonania działań w określonych w § 1 **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer o zaistniałej sytuacji.

§ 3

Niniejsza umowa wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych podanych przez **Zleceniobiorcę Zleceniodawcy**.

1. **Zleceniodawca** oświadcza, iż obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO, w stosunku do danych podanych przez Wykonawcę, realizuje Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy, adres: ul. Włókiennicza 54, 04-974 Warszawa, (zwany w dalszej części § 3 „Ośrodkiem”).
2. Ośrodek powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pisząc na adres e-mail: iod@opswawer.waw.pl
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych podanych **Zleceniobiorcy** przez Ośrodek jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Umowy, której stroną jest Wykonawca oraz podjęcie działań przed podpisaniem Umowy,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który spoczywa na Zamawiającym, np. obowiązek archiwizacyjny.
4. Odbiorcami danych osobowych podanych przez **Zleceniobiorcę** mogą być podmioty, które zwrócą się do Ośrodka z zapytaniem o udzielenie informacji zawierającej dane osobowe podane przez **Zleceniobiorcę** w trybie dostępu do informacji publicznej oraz inne podmioty z którymi Ośrodek zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli dostęp do danych osobowych podanych przez **Zleceniobiorcę** jest niezbędny do prawidłowej realizacji zawartych umów (np. firmy świadczące usługi informatyczne).
5. Dane osobowe podane przez **Zleceniobiorcę** będą przetwarzane przez cały czas, przez który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją 10-letniego obowiązku archiwizacyjnego.
6. Osobom, których dane poda **Zleceniobiorca**, w związku z realizacją Umowy, przysługuje prawo dostępu do swoich danych, prawo wniesienia sprostowania co do treści podanych danych oraz inne prawa wynikające z art. 17-21 RODO, pod warunkiem spełnienia wymogów prawnych pozwalających na zrealizowanie prawa osób.
7. W przypadku stwierdzenia przez osoby, których dane poda **Zleceniobiorca**, w związku z realizacją Umowy, iż Ośrodek przetwarza dane w sposób niezgodny z wymogami prawa,

osobom tym przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez **Zleceniobiorcę** danych osobowych jest niezbędne dla zawarcia i realizacji przedmiotu umowy.
9. Dane osobowe podane przez **Zleceniobiorcę** nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
10. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do zapoznania osób, których dane udostępni Ośrodkowi, w związku z realizacją Umowy, z treścią niniejszego paragrafu Umowy oraz złożenia Ośrodkowi stosownego oświadczenia potwierdzającego zrealizowanie tego obowiązku, w terminie miesiąca od dnia przekazania osobom informacji.
11. Zamawiający powierzy **Zleceniobiorcy** przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy na zasadach określonych w odrębnej umowie.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Zleceniodawca** zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy, z dołu, wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto) za 1 godzinę zegarową świadczonych usług, w kwocie stanowiącej iloczyn stawki za 1 godzinę oraz liczby godzin świadczonych usług w miesiącu.
2. Wynagrodzenie przysługuje Zleceniobiorcy wyłącznie za każdą wykonaną godzinę usług przewidzianych w § 1 niniejszej umowy.
3. Łączna kwota wypłaconego wynagrodzenia nie może przekroczyć brutto (słownie:złotych brutto).
4. W przypadku dokonania płatności po terminie, z powodu braku środków od Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej, Zleceniobiorca nie będzie żądał wypłaty wynagrodzenia z odsetkami. Wynagrodzenie jest płatne ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5

1. Płatnikiem wynagrodzenia z tytułu zawartej umowy, składek na ubezpieczenie zdrowotne i zaliczki na podatek dochodowy będzie Urząd Miasta Stołecznego Warszawy.
2. Wynagrodzenie z tytułu umowy zlecenia, wypłacane będzie po uprzednim wystawieniu i złożeniu rachunku przez **Zleceniobiorcę**, z zastrzeżeniem, iż:
 - rachunki złożone w terminie do 1 dnia danego miesiąca wypłacane będą do 12 dnia danego miesiąca
 - rachunki złożone w terminie do 9 dnia danego miesiąca wypłacone będą do 21 dnia danego miesiąca
 - rachunki złożone w terminie od 10 dnia danego miesiąca wypłacone będą do 12 dnia następnego miesiąca

Od wynagrodzenia będą potrącone należności publicznoprawne (zaliczka na podatek dochodowy i składki zdrowotne), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. W związku z zawartą umową Pana/Pani dane osobowe zostaną powierzone Prezydentowi m.st. Warszawy w celu:
 - wypłaty wynagrodzenia z tytułu zawartej umowy,
 - realizacji zobowiązań z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i zobowiązań podatkowych z tytułu zawartej umowy

- udzielania odpowiedzi na wnioski uprawnionych instytucji dotyczące udostępniania danych osobowych
- realizacji zajęć komorniczych, egzekucyjnych i zabezpieczających.

§ 6

1. **Zleceniobiorca** zapłaci **Zleceniodawcy** karę umowną za rozwiązanie umowy z winy Zleceniobiorcy, w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3.
2. W przypadku nienależytego wykonywania umowy, mimo uprzedniego wezwania do należytego wykonania umowy, **Zleceniobiorca** zapłaci **Zleceniodawcy** karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 za każde stwierdzone przewinienie.
3. **Zleceniobiorca** wyraża zgodę na dokonanie przez **Zleceniodawcę** potrącenia kary umownej z kwoty należnego wynagrodzenia. W przypadku niezłożenia oświadczenia o potrąceniu przez **Zleceniodawcę** kar umownych z wynagrodzenia, **Zleceniobiorca** zapłaci **Zleceniodawcy** kary umowne w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania mającego formę noty księgowej.
4. Odstąpienie od umowy, jej wygaśnięcie lub rozwiązanie nie wyłącza prawa **Zleceniodawcy** do kar umownych ustalonych zgodnie z jej postanowieniami.
5. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa **Zleceniodawcy** do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

§ 7

1. **Zleceniodawca** ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy **Zleceniobiorca** rażąco narusza warunki umowy, a w szczególności:
 - a) błędnie realizuje bądź nie realizuje umowy, zaś z okoliczności wynika, że nie będzie mógł jej wykonać w ustalonym terminie,
 - b) złożył fałszywe oświadczenie lub inne dokumenty poświadczające nieprawdę, bądź nie podał istotnych okoliczności, mających wpływ na zawarcie lub realizację umowy,
 - c) stosownie do zakresu swojej działalności nie przestrzega norm bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
2. **Zleceniodawca** ma prawo rozwiązać umowę w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. W tym przypadku **Zleceniobiorcy** przysługuje wynagrodzenie tylko za wykonaną część umowy.

§ 8

1. **Zleceniobiorca** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 Ustawy z dn. 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429), które podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. **Zleceniodawca** wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie

obejmującym imię i nazwisko a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

§ 9

1. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji przepracowanych godzin wg. wzoru załączonego do niniejszej umowy i załączenia jej do składanego rachunku.
2. **Zleceniobiorca** przedłoży rachunki za wykonaną pracę po każdym miesiącu.
3. **Zleceniodawca** upoważnia Panią Agnieszka Wysocką do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy.

§10

1. Strony zobowiązuje się do niezwłocznego wzajemnego powiadomienia się o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należyтым wykonaniu przedmiotu Umowy.
2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

§ 11

1. Nie ma przesłanki do wskazania klauzuli społecznej ze względu na charakter i wielkość zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy właściwe dla siedziby **Zleceniodawcy**.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – t.j. Dz.U. 2019 poz. 1843 z późn. zm., do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca