

Nr sprawy:

WZÓR UMOWY¹

UMOWA nr.....

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-550 Warszawa , NIP 525-22-48-481- w zakresie przedmiotu działania Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Włókiennicza 54 , 04-974 Warszawa; reprezentowanym przez Panią Renatę Staruch – Dyrektora, działającą na mocy pełnomocnictwa nr GP-OR.0052.3418.2018 z dnia 16.08.2018 r.

zwanym dalej **Zamawiającym** lub Ośrodkiem Pomocy Społecznej

a

.....
z siedzibą
podmiotem/osobą wpisanym/-ną do
posiadającym numery: NIP:Regon
reprezentowanym przez:

-
zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania na usługi społeczne prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, w oparciu o art. 275 ust. 1 w związku z art. 359 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 1129 ze zm.) - zwanej dalej „Pzp” i przepisami wykonawczymi,

strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

¹ W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę najkorzystniejszą na jedną z części przedmiotu zamówienia wzór umowy zostanie dostosowany odpowiednio do części, której dotyczy. W sytuacji gdy Wykonawca złoży oferty najkorzystniejsze na obie części przedmiotu zamówienia zostanie podpisana jedna umowa w zakresie jak we wzorze.

* Jeżeli dotyczy

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie i dowóz do miejsca zamieszkania gorących posiłków w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2023r dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer., o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zamieszkałych na obszarze Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 7B do SWZ i załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Zgodnie z Zarządzeniem nr 886/2019 Prezydenta miasta stołecznego Warszawy z dnia 28 maj 2019 r w sprawie zakazu stosowania przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych: wymagane jest wyeliminowanie z użycia jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995.

4. Wykonawca oświadcza, że przy realizowaniu transportu posiłków do miejsca, o którym mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy zapewni, począwszy od dnia 01 stycznia 2022r., wykorzystanie pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym na poziomie nie mniejszym niż 10% środków transportu, którymi posługuje się przy realizacji zamówienia, pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 8 umowy².

§ 2

1. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy, o którym mowa w § 15 ust.1 szacuje przygotowanie i dowóz na poziomie 7300 posiłków dla 10 podopiecznych w miesiącu.

2. Liczba gorących posiłków określona wyżej, może ulegać zmianie w skali zamówienia w zależności od bieżących potrzeb osób kwalifikujących się do tego rodzaju pomocy społecznej w ramach wartości zamówienia, z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku nie wyczerpania maksymalnej kwoty, do której może być realizowane zamówienie, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. Zmniejszenie zakresu zamówienia, o którym mowa powyżej nie może przekroczyć 30%.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby osób korzystających z posiłków w danym miesiącu, z zastrzeżeniem, że łączna liczba posiłków będących przedmiotem zamówienia nie ulegnie zwiększeniu.

§ 3

1. Łączną, maksymalną wartość przedmiotu zamówienia ustala się, na podstawie § 2, w wysokości netto zł (słownie: złotych), brutto zł (słownie: złotych) uwzględniającą należny podatek od towaru i usług (VAT).

2. Jednostkowa cena posiłku brutto wynosi :zł (słownie:..... zł)

3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne miesięcznie, w wysokości wynikającej z liczby rzeczywiście wydanych posiłków w danym miesiącu kalendarzowym, na zasadach określonych w § 8 Umowy.

4. Z uwagi na specyficzny charakter przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypłacenia wynagrodzenia w wysokości odpowiadającej rzeczywistej liczbie wydanych posiłków.

5. Faktyczna wartość przedmiotu Umowy stanowić będzie iloczyn podanej w ust. 2 ceny jednostkowej 1 posiłku i faktycznej liczby wydanych posiłków.

2 Jeżeli do czasu zawarcia umowy Ustawa o elektromobilności i paliwach alternatywnych zostanie znowelizowana w zakresie mającym wpływ na brzmienie ust. 6, zapis zostanie zmodyfikowany lub wykreślony.

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy
opswawer.waw.pl

ul. Włókiennicza 54, 04-974 Warszawa
sekretariat.opswawer@um.warszawa.pl
22 277 36 00, fax 22 277 36 01

REGON: 010822042
NIP: 952-13-63-661

6. Integralną częścią Umowy jest Oferta złożona przez Wykonawcę stanowiąca załącznik Nr 2 do umowy.

§ 4

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości Wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust 1 i 2 niniejszej Umowy, w formie pisemnej - aneksu do Umowy, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług lub/oraz podatku akcyzowego;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207, ze zm.) lub na podstawie innych przepisów prawa powszechnego;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1342);
 - 5) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - a) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10% w stosunku do cen lub kosztów wskazanych w ofercie;
 - b) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została sporządzona oferta;
 - c) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 5% w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, wprowadzone zostaną na zasadach i w sposób określony w ust. 3 - 17, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług albo stawkę podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług albo podatku akcyzowego.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2, 3 lub 4 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub w związku z wejściem przepisów dokonujących zmian w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zmianą wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy
opswawer.waw.pl

ul. Włókiennicza 54, 04-974 Warszawa
sekretariat.opswawer@um.warszawa.pl
22 277 36 00, fax 22 277 36 01

REGON: 010822042
NIP: 952-13-63-661

odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym może zostać złożony przez każdą ze Stron w terminie od dnia opublikowania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 do 30 dnia od dnia wejścia w życie tych przepisów.
9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2, pkt 3 lub pkt 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługę, wraz z określeniem zakresu w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługę, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3,
 - 3) kalkulację kosztów wykonania przedmiotu Umowy zawierającą wpływ zmian przepisów, na koszty wykonania zamówienia.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 9 pkt 2.
11. W terminie 15 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 9 lub ust. 10, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informacje o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informacje o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
12. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 9 lub ust. 10. W takim przypadku ust. 9-12 oraz 13 stosuje się odpowiednio.
13. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 5 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zaistnieniu okoliczności uzasadniających zmianę wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy
opswawer.waw.pl

ul. Włókiennicza 54, 04-974 Warszawa
sekretariat.opswawer@um.warszawa.pl
22 277 36 00, fax 22 277 36 01

REGON: 010822042
NIP: 952-13-63-661

podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany ceny lub kosztów na kalkulację ceny ofertowej. Zmiana wynagrodzenia zostanie dokonana z zachowaniem następujących zasad:

- 1) podstawą dla zmiany wynagrodzenia jest zmiana cen materiałów lub kosztów realizacji zamówienia w wymiarze, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 lit. a,
 - 2) dla ustalenia zmiany wynagrodzenia w odniesieniu do procentowych zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, Strony posłużą się danymi Głównego Urzędu Statystycznego i dokonają zmiany zgodnie ze wskaźnikami cen towarów i usług konsumpcyjnych, zgodnie z ust. 1 pkt 5 lit. b.
14. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen, o której mowa w ust. 1 pkt 5, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanego po dniu zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany i jednocześnie realizowanej nie wcześniej niż na 1 miesiąc od momentu złożenia kompletnego wniosku o dokonane zmiany lub przekazania zawiadomienia o wszczęciu procedury zmiany oraz odnosić się będzie wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie właściwa zmiana.
15. Aneks, o którym mowa w ust. 1 zostanie zawarty nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy i wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 Umowy lub w okolicznościach, o których mowa w ust. 1 pkt 5.
16. Zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 5 w zakresie obniżenia wynagrodzenia wykonawcy, może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego. W takim wypadku zasady dokonywania zmiany są dokonywane z zachowaniem reguł, o których mowa w ust. 13. Zamawiający składa Wykonawcy informację o wszczęciu procedury zmiany umowy w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 5 oraz wykazuje wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia.
17. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 5, mogą być wprowadzane na zasadach, o których mowa w ust. 13 i 14, poprzez zestawienie cen materiałów i kosztów związanych z realizacją Umowy oraz wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została złożona oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu.
18. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 16.
19. W przypadku dokonania zmiany umowy na podstawie ust. 1 pkt 5 – zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia – wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania podwykonawcy.

§ 5

Do bezpośredniego kontaktowania się w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia upoważnia się:

- ze strony Zamawiającego: tel. faks
- ze strony Wykonawcy: tel. faks

§6

1. Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie zobowiązuje się zatrudnić przy wykonywaniu zamówienia co najmniej 1 osobę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm) lub właściwych przepisów państwa członkowskiego Unii Europejskiej

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy
opswawer.waw.pl

ul. Włókiennicza 54, 04-974 Warszawa
sekretariat.opswawer@um.warszawa.pl
22 277 36 00, fax 22 277 36 01

REGON: 010822042
NIP: 952-13-63-661

skiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w wymiarze co najmniej 0,5/1 etatu³. Wymóg ten dotyczy kucharza/kucharki.

2. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w zakresie, o którym mowa powyżej. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać poziom zatrudnienia, o którym mowa powyżej, przez cały okres realizacji zamówienia.
3. Na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym w wezwaniu, Wykonawca zobowiązany będzie potwierdzić fakt zatrudniania na podstawie umowy o pracę osoby, o której mowa w ust.1 przedstawiając stosowne oświadczenie i kopie umów o pracę poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopia umowy/umów powinna zostać spseudonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami art. 32 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika nie podlegają pseudonimizacji.
4. Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww osoby o których mowa w ust 1, w formie zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników
5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę w trakcie trwania niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w terminie 3 dni licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej kryteria, o których mowa w ust. 1 oraz złożyć oświadczenie o których mowa w ust. 2.
6. Niezłożenie żądanych przez Zamawiającego dokumentów będzie równoznaczne z przyjęciem, że Wykonawca nie zatrudnia przy wykonywaniu zamówienia żadnej osoby na umowę o pracę w ramach klauzuli społecznej, na czas realizacji przedmiotu zamówienia co umożliwi realizację przez Zamawiającego uprawnień, o których mowa w ust. 8.
7. Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji zamówienia do kontroli sposobu wykonywania zamówienia. Kontrola odbywać się będzie w miejscach realizacji zamówienia i ma na celu weryfikację rzeczywistych warunków jego wykonywania, w szczególności weryfikację udziału wskazanych przez Wykonawcę osób przy wykonywaniu zamówienia.
8. W razie powzięcia wątpliwości co do prawdziwości informacji, o których mowa w ust. 2 lub też dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4, Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości podstawy zatrudnienia pracownika.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że lokal gastronomiczny, w którym przygotowywane są posiłki, spełnia wszystkie wymagania stawiane zakładom zbiorowego żywienia przez właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
2. Wykonawca oświadcza, że środki transportu, którymi dowożone są posiłki, spełniają wszystkie wymagania sanitarno-techniczne zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi i technicznymi pojazdu.

³ W zależności od tego czy umowa dotyczy jednej czy obu części przedmiotu zamówienia

3. Poszczególne porcje przewożone będą w jednorazowych pojemnikach, z tym że dla drugiego dania będą to pojemniki z podzielnikami na poszczególne składniki obiadu. Wszystkie pojemniki będą wkładane do termosów zbiorczych podtrzymujących temperaturę.
4. Podstawą wydania porcji podopiecznemu lub innej osobie uprawnionej jest imienna "Karta obiadowa" wystawiona przez Zamawiającego.
5. Podopieczny uprawniony jest do jednego gorącego porcji dziennie składającego się z dwóch dań pieczywa i kompotu.
6. Łączna liczba porcji nie może przekraczać siedmiu w ciągu tygodnia. Wzór „Karty obiadowej” stanowi **załącznik nr 3** do umowy.

§ 8

1. Rozliczenie wydanych porcji następować będzie do 10 dnia danego miesiąca, za miesiąc poprzedni na podstawie „Kart obiadowych”.
1. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przedłożonej do 15-ego dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.
2. Wykonawca do faktury zobowiązany jest dołączyć Karty Obiadowe, na których podopieczni własnoręcznym podpisem potwierdzili fakt spożycia porcji. Łączna liczba porcji oraz osób musi być zgodna z danymi podanymi w fakturze.
3. Płatność dokonywana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy..... w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Faktura zostanie wystawiona na:
 - a) **Nabywcę:** Miasto Stołeczne Warszawa, 00-950 Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, NIP 525-22-48-481.
 - b) **Odbiorcę/Płatnika:** Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy ul. Włókiennicza 54, 04-974 Warszawa.
5. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiona.
6. Wykonawca może złożyć fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania - adres PEFF / numer PEPPOL : 5252248481
7. Zamawiający informuje, iż działając na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666) nie wyraża zgody na odbieranie lub przesyłanie za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy będzie regulowana w formie przelewu z konta Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Płatność za realizację Usług w miesiącu grudniu 2022, będzie dokonywana na zasadach ogólnych z zastrzeżeniem, że na wniosek pisemny Zamawiającego zapłata w miesiącu grudniu może być dokonana w dwóch etapach :
 - a) w pierwszym etapie za część usług zrealizowanych do kwoty wskazanej przez Zamawiającego, płatna w terminie do dnia 31 grudnia, na podstawie faktury VAT wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 1,

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy
opswawer.waw.pl

ul. Włókiennicza 54, 04-974 Warszawa
sekretariat.opswawer@um.warszawa.pl
22 277 36 00, fax 22 277 36 01

REGON: 010822042
NIP: 952-13-63-661

b) w drugim etapie zostanie dokonana zapłata za pozostałą część Usług wykonaną w grudniu, płatna w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 1, do siedziby Odbiorcy.

9. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
10. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 3 powyżej rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
11. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. W przypadku doręczenia nieprawidłowo wystawionej faktury VAT, za datę skutecznego doręczenia faktury Strony będą uznawać datę wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy ul. Włókiennicza 54, 04-974 Warszawa prawidłowo wystawionej faktury.
13. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 424).
14. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres trwania niniejszej umowy utrzymywać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia o wartości co najmniej 50.000 zł / 150.000 zł⁴. Zamawiający w każdym czasie trwania umowy ma prawo zażądać od Wykonawcy przedstawienia oryginału aktualnej polisy.
2. Wykonawca odpowiada za należyte wykonywanie umowy oraz przestrzeganie realizacji jej postanowień.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania własne oraz osób którym powierzył wykonanie umowy lub za pomocą których wykonuje przedmiot zamówienia.
4. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom. Dopuszcza się ponadto wykonanie części Umowy przez dalszych podwykonawców.
5. Wykonawca przekaże w formie pisemnej Zamawiającemu informacje o podwykonawcach, którym zamierza powierzyć wykonanie Umowy, w terminie 7 dni przed datą powierzenia podwykonawcy wykonania Umowy.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.
7. Powierzenie wykonania umowy podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wykonywanej umowy do:
 - 1) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi

⁴ 50.000 zł jeżeli umowa dotyczy Części II przedmiotu zamówienia; 150.000 zł jeżeli wykonawca złożył ofertę najkorzystniejszą w dwóch częściach zamówienia (zapisy zostaną dostosowane odpowiednio przed podpisaniem umowy)

kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;

- 2) podawania potraw bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
- 3) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;
- 4) podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- 5) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu;
- 6) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) Niewykonania, bądź nienależytego wykonania dziennego zamówienia – 100% brutto kwoty należnej za dany dzień wykonania usługi;
 - 2) naruszeń postanowień umowy, o których mowa w §8 w wysokości 0,2 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 – za każdorazowe naruszenia.
 - 3) za niedostarczenie, na wezwanie Zamawiającego, aktualnej polisy OC – w wysokości 0,1% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) wcześniejszego rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% maksymalnej łącznej wartości brutto, o której mowa w § 3.
 - 5) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby, o której mowa § 6 ust. 1, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości 100 zł za każdy dzień dokonania naruszenia i za każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę.
 - 6) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek naruszenia przez Wykonawcę obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w zał. nr 2 do umowy oraz w przypadku odmowy zastosowania się Wykonawcy do zaleceń Zamawiającego w tym zakresie lub odmowy okazania jakichkolwiek dokumentów związanych z przetwarzaniem przez Wykonawcę danych osobowych - w wysokości 10% kwoty brutto faktury wystawionej za miesiąc realizacji Usług, w którym stwierdzono taki przypadek.
 - 7) W przypadku naruszenia któregokolwiek z zobowiązań, o których mowa § 10 ust. 1:
 - Zamawiający wezwie Wykonawcę do zaprzestania naruszeń w terminie nie dłuższym niż 10 dni, pod rygorem rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 100 zł za każdorazowe naruszenie.
 - 8) za każdorazowe stwierdzenie nienależytego wykonywania obowiązków ciążących na Wykonawcy, o których mowa w § 1, w szczególności dotyczących ust. 2 i 4, § 6, § 7, § 9 w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, określonego w § 3 ust 1 niniejszej Umowy,
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, określonego w § 3 ust 1 niniejszej Umowy.

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy
opswawer.waw.pl

ul. Włókiennicza 54, 04-974 Warszawa
sekretariat.opswawer@um.warszawa.pl
22 277 36 00, fax 22 277 36 01

REGON: 010822042
NIP: 952-13-63-661

3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku trzykrotnego naruszenia postanowień umowy, w szczególności określonych w §11 pkt.1 tj. rzetelności, jakości realizacji świadczonych usług, pomimo uprzedniego poinformowania o powyższym Wykonawcy i wezwania go do zaprzestania naruszeń. W takim przypadku stosuje się postanowienia ust. 1 pkt. 4. – w terminie 14 dni od stwierdzenia trzeciego naruszenia.
4. W przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej, Zamawiający może ją potrącić z należnego wynagrodzenia, z wyłączeniem sytuacji, w której do potrącenia miałyby dojść w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19 i przez 90 dni od dnia jego odwołania.
5. W przypadku, gdy szkody Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy przekroczą wysokość naliczonych kar umownych, niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12

1. Realizacja umowy wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu art. 4 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy nr 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, str. 1, zwane w skrócie "RODO").
2. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki administratora określone w RODO oraz krajowych aktach prawnych z zakresu ochrony danych osobowych w stosunku do osób korzystających z posiłków.
3. Wykonawca oświadcza, że zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z wymogami RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. W celu realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie art. 28 RODO do przetwarzania dane osobowe na zasadach i w celach określonych w umowie powierzenia danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z wymogami art. 13 RODO, stanowiącą załącznik nr 5 do Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO w stosunku do osób fizycznych, których dane udostępni Zamawiającemu na potrzeby realizacji niniejszej umowy, co zostanie potwierdzone w formie oświadczenia, którego wzór określa załącznik nr 6 do Umowy.
- 7.

§ 13

Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, w szczególności w przypadku:

- 1) zaprzestania działalności przez Wykonawcę, postawienia go w stan likwidacji, ogłoszenia upadłości lub wszczęcia postępowania naprawczego, a także wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
- 2) gdy Wykonawca lub osoby za pomocą których wykonuje niniejszą umowę naruszają postanowienia § 10 niniejszej umowy.
- 3) rażącego naruszenia przez Wykonawcę innych postanowień umowy.

§ 14

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy
opswawer.waw.pl

ul. Włókiennicza 54, 04-974 Warszawa
sekretariat.opswawer@um.warszawa.pl
22 277 36 00, fax 22 277 36 01

REGON: 010822042
NIP: 952-13-63-661

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający, zgodnie z art.456 Pzp, może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w szczególności w następujących przypadkach:

1) gdy zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) nastąpiła konieczność zmiany Umowy polegająca na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby posiłków;

b) wartość zmniejszenia nie przekracza 30%, a wartość zwiększenia nie przekracza 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie;

2) gdy Wykonawcę musi zastąpić nowy Wykonawca, w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy;

3) Wykonawca podjął decyzję o powierzeniu podwykonawcy/com realizacji części zamówienia, która miała być zrealizowana siłami własnymi Wykonawcy i/lub decyzji o rezygnacji z planowanego podwykonawstwa na rzecz wykonania części zamówienia siłami własnymi Wykonawcy i/lub decyzji o zmianie/rezygnacji z podwykonawcy – zmiana zakresu podwykonawstwa;

4) gdy wykonanie Umowy wynika ze zmniejszonych potrzeb Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć, zakres rzeczowy Umowy może zostać ograniczony przez Zamawiającego bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego;

5) gdy zajdzie konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 15, nie dłużej jednak niż o kolejne 3 miesiące,

6) gdy ulegną zmianie przepisy prawa powszechnego mające wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,

2. Dokonanie wszelkich zmian umowy jest możliwe wyłącznie w formie aneksu do Umowy, podpisanego przez przedstawicieli obu Stron.

3. Strona, która będzie zainteresowana zmianą Umowy wystąpi w tej sprawie na piśmie do drugiej strony, przedstawiając konieczność zmiany i jej zakres. Warunkiem dokonania zmiany Umowy jest osiągnięcie konsensusu Stron w każdej sprawie, za wyjątkiem okoliczności wymienionych w pkt 2 i 6.

§ 16

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 01.01.2022r. do 31.12.2023r.**

2. Umowa ulega rozwiązaniu wskutek wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, przeznaczonej na realizację przedmiotu Umowy lub upływu okresu, na jaki została zawarta, zależnie od tego, które z tych zdarzeń wystąpi wcześniej.

3. Umowa może być w każdym czasie rozwiązana za porozumieniem Stron.

4. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 17

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy
opswawer.waw.pl

ul. Włókiennicza 54, 04-974 Warszawa
sekretariat.opswawer@um.warszawa.pl
22 277 36 00, fax 22 277 36 01

REGON: 010822042
NIP: 952-13-63-661

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać aktualizacji w zakresie numerów telefonów, adresów wskazanych w umowie, niezwłocznie zawiadamiając pisemnie drugą Stronę.
2. Sprawy sporne, które mogą wynikać w związku z zawarciem i wykonaniem umowy, Strony będą załatwiać na drodze polubownej oraz obopólnych uzgodnień i porozumień.
3. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, spory rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane jego identyfikacyjne (gdzie jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska, ewentualnie imienia, nazwiska i firmy-jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), podmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 2176 ze zm.)(z ew. zastrzeżeniem ust.2).

2. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust.1, nie będą podległy informacji zawarty w §...../, załączniku nr.... do niniejszej umowy stanowiące informacji techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.

§ 19

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Oferta Wykonawcy,
3. Wzór karty obiadowej,
4. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
5. Klauzula informacyjna dla osób reprezentujących Wykonawcę, jego pracowników i współpracowników zgodnie z wymogami RODO
6. Oświadczenie Wykonawcy o zrealizowaniu obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO w stosunku do osób fizycznych, których dane udostępni Zamawiającemu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy
opswawer.waw.pl

ul. Włókiennicza 54, 04-974 Warszawa
sekretariat.opswawer@um.warszawa.pl
22 277 36 00, fax 22 277 36 01

REGON: 010822042
NIP: 952-13-63-661

numer sprawy: _____

załącznik nr 3 do projektu umowy

Wzór „Karty obiadowej”

Ośrodek Pomocy Społecznej
Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy

KARTA OBIADOWA

NAZWISKO I IMIĘ PODOPIECZNEGO

Odbiór posiłku: osobisty przez podopiecznego/dowóz do klienta transportem Wykonawcy

*prawidłowe podkreślić

Miesiąc

| Dzień | Podpis odbiorcy Posiłku |
|-------|-------------------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |
| 11 | |
| 12 | |
| 13 | |
| 14 | |
| 15 | |
| 16 | |
| 17 | |
| 18 | |
| 19 | |
| 20 | |
| 21 | |
| 22 | |
| 23 | |
| 24 | |
| 25 | |
| 26 | |
| 27 | |
| 28 | |
| 29 | |
| 30 | |
| 31 | |

*Uwaga: Osoba uprawniona zobowiązana jest potwierdzić własnoręcznym podpisem, każdego dnia fakt odbioru posiłku

Podpis i pieczęć osoby
zatwierdzającej wypracowaną liczbę

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy
opswawer.waw.pl

ul. Włókiennicza 54, 04-974 Warszawa
sekretariat.opswawer@um.warszawa.pl
22 277 36 00, fax 22 277 36 01

REGON: 010822042
NIP: 952-13-63-661

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta w Warszawie w dniu 2021 r. pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie przy ul. Włókienniczej 54, 04-974 Warszawa REGON: 010822042, reprezentowanym przez Panią Renatę Staruch – Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy zwanym dalej „**Administratorem**”,

a

....., ul., posiadającą NIP, reprezentowaną przez,

zwaną dalej „**Podmiotem Przetwarzającym**”,

zwanym dalej łącznie „**Stronami**”.

§ 1. Definicje

Dla potrzeb niniejszej umowy Administrator i Podmiot Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

1. Umowa główna – umowa w związku z którą zawierana jest niniejsza umowa i dla której wykonania konieczne jest przetwarzanie danych osobowych, tj. umowa Nr z dnia
2. RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

§ 2. Oświadczenia Stron

1. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu, w trybie art. 28 RODO, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie, oraz zgodnie z innymi udokumentowanymi poleceniami Ad-

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy
opswawer.waw.pl

ul. Włókiennicza 54, 04-974 Warszawa
sekretariat.opswawer@um.warszawa.pl
22 277 36 00, fax 22 277 36 01

REGON: 010822042
NIP: 952-13-63-661

ministratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się postanowienia niniejszej umowy oraz ewentualne inne polecenia przekazywane przez Administratora na piśmie.

3. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO oraz zgodnie z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Na Podmiocie Przetwarzającym, w myśl zasady rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO, spoczywa ciężar udowodnienia przed Administratorem, iż stosuje odpowiednie organizacyjne i techniczne środki bezpieczeństwa, tj. co najmniej wskazane w § 4 ust. 1-3 a także wypełnia pozostałe zobowiązania spoczywające na Nim, określone w dalszych postanowieniach Umowy.

§ 3. Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej umowy dane osobowe zwykłe i szczególnej kategorii dotyczące osób korzystających z pomocy społecznej (podopiecznych Administratora), w zakresie:
 - imię, nazwisko,
 - adres zamieszkania,
 - numer telefonu,
 - informacje o stanie zdrowia /stosowanej diecie/.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot Przetwarzający w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej.

§ 4. Zasady powierzenia przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO, w tym:
 - 1.1 wdrożył i stosuje obiektywną metodykę szacowania ryzyka związanego z przetwarzaniem powierzonych Mu danych osobowych, stosownie do wymogów art. 32 ust. 2 RODO, co oznacza, iż przeprowadza analizę ryzyka związanego z przetwarzaniem powierzonych danych, opierając się o przyjętą metodykę, wdraża i stosuje odpowiednie mechanizmy zabezpieczające powierzone dane,
 - 1.2 uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze, wdrożył właściwe rozwiązania organizacyjne i techniczne, w tym m.in. szkolenia personelu mającego dostęp do danych osobowych, odpowiednie polityki bezpieczeństwa, procedury postępowania w przypadku naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych, procedury realizacji praw osób, których dane dotyczą, szyfrowanie i pseudonimizację, a także zapewnia narzędzia do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania oraz zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do:
 - 3.1 nadawania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe w celu realizacji niniejszej umowy. Treść upoważnień musi

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy
opswawer.waw.pl

ul. Włókiennicza 54, 04-974 Warszawa
sekretariat.opswawer@um.warszawa.pl
22 277 36 00, fax 22 277 36 01

REGON: 010822042
NIP: 952-13-63-661

zawierać: imię, nazwisko osoby upoważnionej, okres obowiązywania, zakres przetwarzania /operacje wykonywane na danych osobowych, zgodnie z art. 4 ust. 2 RODO

3.2 zapewnienia zachowania w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy. Obowiązek zachowania w tajemnicy istnieje zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji Umowy głównej.

3.3 prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO i udostępniania go Administratorowi na jego żądanie, chyba że Przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 RODO.

§ 5. Dalsze Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w RODO.
3. W sytuacji podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Administratorowi informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od jego wykrycia, w tym informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO,
 - 2) przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, i przekazania wyników tej analizy Administratorowi w ciągu 36 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego zagrożenie ochrony danych osobowych,
 - 3) przekazania Administratorowi – na jego żądanie – wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 34 ust. 3 RODO w ciągu 48 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego zagrożenie ochrony danych osobowych.
1. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania powierzonych danych Podmiot Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora danych o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, by zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora grożą bezpieczeństwu danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw i wolności osób, wskutek przetwarzania danych przez Podmiot Przetwarzający.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się stosować do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydawanych przez organy nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.

§ 6. Podpowierzenie przetwarzania i transfer danych

1. Administrator dopuszcza możliwość podpowierzenia przetwarzania powierzonych danych osobowych podwykonawcom Podmiotu Przetwarzającego.
2. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek uprzednio poinformować Administratora o zamiarze podpowierzenia oraz o tożsamości (nazwie) podmiotu, któremu ma zamiar podpowierzyć przetwarzanie danych, charakterze podpowierzenia, zakresie danych, celu i czasie trwania podpowierzenia.
3. Administrator ma prawo wyrazić sprzeciw wobec podpowierzenia w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Brak zgłoszenia sprzeciwu w tym terminie jest rozumiany jako wyrażenie zgody na podpowierzenie danych.
4. W przypadku zgłoszenia przez Administratora sprzeciwu wobec zamiaru podpowierzenia danych przetwarzanie danych osobowych przez inny podmiot jest niedopuszczalne.
5. Podpowierzenie przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych musi się odbywać na podstawie umowy, w której podwykonawca zobowiąże się do wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy niniejszej umowy nałożone są na Podmiot Przetwarzający.
6. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy podpowierzenia, Podmiot Przetwarzający informuje o tym fakcie Administratora w terminie 3 dni od wypowiedzenia lub rozwiązania umowy.
7. Przetwarzający nie może przekazywać powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych do podmiotów znajdujących się w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot Przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu polega. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 7. Odpowiedzialność Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom lub podmiotom nieupoważnionym.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o:
 - 1) wszystkich postępowaniach, w szczególności administracyjnych lub sądowych, dotyczących przetwarzania przez niego danych osobowych określonych w umowie,
 - 2) decyzjach administracyjnych lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu Przetwarzającego,

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy
opswawer.waw.pl

ul. Włókiennicza 54, 04-974 Warszawa
sekretariat.opswawer@um.warszawa.pl
22 277 36 00, fax 22 277 36 01

REGON: 010822042
NIP: 952-13-63-661

3) planowanych lub realizowanych u Podmiotu Przetwarzającego kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada niniejsza umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.

§ 8. Klauzula poufności

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszystkie informacje, dokumenty i dane osobowe otrzymane od Administratora lub uzyskane w inny, celowy lub przypadkowy, sposób w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że posiadanych informacji nie wykorzysta, nie ujawni i nie udostępni bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie niniejszej umowy lub umowy głównej, chyba że konieczność ich ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych osobowych gwarantowały należyte zabezpieczenie ich przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 9. Prawo kontroli.

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia Podmiot Przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej Umowie oraz umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do nich.
2. Przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytów i inspekcji w terminie wskazanym przez Administratora.
3. Administrator ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeśli Podmiot Przetwarzający:
 - 1) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
 - 2) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi wbrew zgłoszonemu przez Administratora sprzeciwowi
 - 3) nie usunie w wyznaczonym terminie uchybień stwierdzonych podczas audytów lub inspekcji.

§ 10. Zasady współpracy.

1. Strony zobowiązują się, że podczas realizacji Umowy będą ze sobą ściśle współpracować w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych, w szczególności zobowiązują się niezwłocznie przekazywać sobie informacje o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na realizację niniejszej Umowy i bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych.

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy
opswawer.waw.pl

ul. Włókiennicza 54, 04-974 Warszawa
sekretariat.opswawer@um.warszawa.pl
22 277 36 00, fax 22 277 36 01

REGON: 010822042
NIP: 952-13-63-661

2. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej Umowie, powinny być przekazywane pomiędzy Stronami w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Zakończenie powierzenia przetwarzania

Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się po zakończeniu umowy usunąć lub zwrócić powierzone dane osobowe i ich istniejące kopie, w zależności od decyzji Administratora przekazanej w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas obowiązywania umowy głównej.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
3. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy powierzenia danych osobowych Podmiotowi Przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

.....
Podmiot Przetwarzający

.....
Administrator

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy
opswawer.waw.pl

ul. Włókiennicza 54, 04-974 Warszawa
sekretariat.opswawer@um.warszawa.pl
22 277 36 00, fax 22 277 36 01

REGON: 010822042
NIP: 952-13-63-661

Załącznik nr 5 do umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB FIZYCZNYCH REPREZENTUJĄCYCH WYKONAWCĘ, W TYM PEŁNOMOCNIKÓW ORAZ OSÓB WSKAZANYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY I/ LUB KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM.

Na podstawie wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (w skrócie „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest: **Ośrodek Pomocy Dzielnicy Wawer ms.st. Warszawy**, adres: ul. Włókiennicza 54, 04-974 Warszawa, e-mail: sekretariat.opswawer@um.warszawa.pl, tel. 222 773 600. (zwany również „Zamawiającym”)
2. W Ośrodku został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@opswawer.waw.pl lub pisząc na adres korespondencyjny Ośrodka, podany w punkcie 1.
3. Pani/ Pana dane osobowe są przetwarzane:
 - a. w celu zawarcia i realizacji umowy zawartej pomiędzy Ośrodkiem, a podmiotem, którego jest Pan/Pani reprezentantem lub który wskazał Panią/ Pana do realizacji przedmiotu umowy i/lub kontaktów z Zamawiającym - art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy
opswawer.waw.pl

ul. Włókiennicza 54, 04-974 Warszawa
sekretariat.opswawer@um.warszawa.pl
22 277 36 00, fax 22 277 36 01

REGON: 010822042
NIP: 952-13-63-661

- b. w celu wykonywania ciężących na administratorze obowiązków prawnych określonych w przepisach prawa tj. kodeks cywilny, ustawa prawo zamówień publicznych, ustawa o dostępie do informacji publicznej, ustawa o rachunkowości, ustawa o narodowym zasobie archiwalnym – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
1. Otrzymaliśmy Pani/ Pana dane osobowe od podmiotu, z którym Administrator zawarł umowę cywilnoprawną. Zakres odnośnych danych obejmuje: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, dane kontaktowe, a także inne informacje wynikające z zawartej umowy.
2. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych mogą być:
 - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w oparciu o Ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. 2020, poz. 2176),
 - c. Prezydent m.st. Warszawy w związku z realizacją obowiązku wpisania umowy do Centralnego Rejestru Umów (CRU) i zobowiązania z tytułu obsługi jednostek miejskich m.st. Warszawy przez Biuro Księgowości i Kontrasygnaty Urzędu m.st. Warszawy w zakresie jednego numeru NIP
 - d. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów zawartych z administratorem przetwarzają dane np. firmy świadczące usługi informatyczne, usługi prawne, doradcze, archiwizacji i brakowania dokumentacji oraz hostingodawca poczty elektronicznej i operator pocztowy.
1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Przysługuje Pani/Panu:
 - a. prawo dostępu do swoich danych - art. 15 RODO
 - b. prawo do sprostowania danych, w przypadku gdy dane są niekompletne lub nieprawdziwe- art. 16 RODO
 - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych na zasadach określonych w art. 18 RODO
 - d. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO
 - e. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych z siedzibą przy ul. Stawki 2 w Warszawie w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z wymogami prawa.
1. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
2. Administrator nie przetwarza danych w sposób zautomatyzowany, ani nie dokonuje ich profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załącznik nr 6 do umowy

Oświadczenie wobec Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych

1. OPS Wawer informuje, że staje się administratorem danych osobowych osoby/osób fizycznych, pozyskanych od Wykonawcy, które to dane osobowe Wykonawca bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarza zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jest uprawniony do ich przekazania OPS Wawer oraz uczynił zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformował osobę/osoby, których dane przekazuje, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Wykonawca oświadcza, iż poinformował osobę/osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1 o treści klauzuli stanowiącej Załącznik nr 5 do Umowy.

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy
opswawer.waw.pl

ul. Włókiennicza 54, 04-974 Warszawa
sekretariat.opswawer@um.warszawa.pl
22 277 36 00, fax 22 277 36 01

REGON: 010822042
NIP: 952-13-63-661

data i podpis Wykonawcy

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy
opswawer.waw.pl

ul. Włókiennicza 54, 04-974 Warszawa
sekretariat.opswawer@um.warszawa.pl
22 277 36 00, fax 22 277 36 01

REGON: 010822042
NIP: 952-13-63-661